



MyKULINE 等利用申請書

■申請に際しての注意事項：よくお読みの上、ご申請ください。

- この申請書をご提出いただくと、京都大学図書館機構オンラインサービス(MyKULINE)がご利用いただけるようになります。オンラインサービス(MyKULINE)とは図書館・室に来なくても、Web から図書予約や貸出更新、文献取寄せ申込み(ILL)等ができる便利なサービスです。
- ただし、公費での文献取り寄せをご希望の場合はご所属の図書館・室にご提出ください。附属図書館では手続きできません。
- 京都大学図書館機構オンラインサービスは、次の2つの条件をすべて満たしている利用者を対象としたサービスです。

⇒ 学部学生や大学院生は学生証、常勤教職員は職員証、非常勤教職員等は図書館で利用登録した認証ICカード、その他の利用者は図書館利用証を持っていること。
 ⇒ 学生アカウント (ECS-ID : a0*****) または京都大学教職員グループウェアのID (SPS-ID) を取得していること。

- 下記、「申請者記入欄」に必要な事項を記入し、学生証/職員証/認証ICカード/図書館利用証をお持ちの上、MyKULINE 等利用申請書を受け付けている図書館・室へお越しくください。
- 記入された個人情報は図書館業務に限定して利用します。
- 京都大学図書館機構オンラインサービスへのログインには、情報環境機構の認証システムを利用しています。情報環境機構のIDを使って認証を行うとともに、図書館機構の利用者レコードを参照する仕組みになっています。
- 学術情報メディアセンターの情報端末や各図書館・室の検索用端末など、誰でも使用できる環境にある端末でログインした場合は、必ずログアウトするようにしてください。

■申請者記入欄

情報環境機構の利用コード(a0で始まる8桁)または教職員グループウェアID (taro123kyoudai)																			
学籍番号(10桁) または 職員番号(9桁) または 図書館利用証番号(13桁) 【左詰でご記入ください】	<input type="checkbox"/> 学籍番号 <input type="checkbox"/> 職員番号 <input type="checkbox"/> 図書館利用証番号 <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																		
氏名																			
氏名 (フリガナ)																			
所属部局	文、教、法、経、理、医、薬、工、農、人環総人 その他 ()																		
電話番号	— — /内線																		
E-MAIL	各種連絡に使用しますので、連絡のとれるアドレスを正確に記入して下さい。英字か数字か分かりにくいものには、フリガナをつけてください (エルとイチ、オーとゼロなど)。メールアドレスは64文字以内でお願いします。 @																		

◎ 公費[運営費]での文献取寄せ/図書借用(ILL)申込をご希望の方は、以下もご記入ください ◎

予算部署 専攻・講座・分野・診療科等 (正確にご記入ください)	医学研究科・医学部、附属病院、ウイルス・再生研、RIセ、放生研、iPS 支払責任者 印
---------------------------------------	--

■担当者記入欄

入力館：医学図書館	入力日： . .
予算部署	<input type="checkbox"/> 利用者情報 予算部署、ユーザ3 に入力 <input type="checkbox"/> 予算管理>ILL 用予算を作成

オンラインサービス利用案内

■ オンラインサービス(MyKULINE ・ マイクライン)とは

オンラインサービス(MyKULINE)とは、図書館・室に来なくても、Web から図書予約や貸出更新、文献取寄せ申込み(ILL)等ができる便利なサービスです。

MyKULINE サービス	
サービス	説明
利用状況照会 個人情報確認 貸出更新	貸出状況、個人情報の確認、図書館からのニュースなどを確認できます。 借りている本の期限の延長、予約や文献複写取寄せのキャンセルなどができます。 ※オンライン貸出更新は、更新処理を実行した日を起点に更新します。返却期限日から起算して期間追加するものではありませんので、ご注意ください。MyKULINE からご利用ください。
返却期限日お知らせメール	返却期限日の前日(1日前)にメールでお知らせします。MyKULINE からご登録ください。
貸出履歴参照サービス	今までに借りた資料の情報を参照することができます。MyKULINE からご登録ください。
予約申込	貸出中の資料に予約できます。KULINE の 予約 からご利用ください。
文献の取寄せ申込み (InterLibrary Loan)	学内にない資料、または学内の離れた場所にある資料の取寄せが申し込めます。 ※「所属の図書館・室」と「支払区分」によって利用可否が異なります。 MyKULINE の「文献複写申込」「図書借用申込」からご利用ください。
KULINE アラートサービス	新着図書や新着雑誌をメールでお知らせします。MyKULINE 新着アラートからご利用ください。

■ 利用するための手続き

オンラインサービスを利用するには下記の1・2・3が必要です。

学生(学部学生・大学院生)の方	教職員の方
<ol style="list-style-type: none">1. 学生証(学部学生・大学院生)、図書館利用証(その他の利用者)2. 学生アカウント(ECS-ID, 例:a0*****) →これがオンラインサービスのログインIDになります3. MyKULINE 等利用申請書(この紙ウラ面) <p>1・2のどちらかがない場合</p> <ul style="list-style-type: none">● 学生証/図書館利用証をお持ちでない方は図書館利用証を取得してください。● 学生アカウント(ECS-ID)をお持ちでない場合や、アカウントの取得等に関するご質問は、学術情報メディアセンター南館1階に、身分証を持参のうえお尋ねください。 <p>【参考】学生アカウント(ECS-ID)の取得と継続申請 (情報環境機構) http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/cert/ecs_id/use/ecs_account.html</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 職員証、認証ICカード、図書館利用証2. 教職員グループウェア用ID(SPS-ID, 例:taro123kyodai) →これがオンラインサービスのログインIDになります3. MyKULINE 等利用申請書(この紙ウラ面) <p>1・2のどちらかがない場合</p> <ul style="list-style-type: none">● 職員証/認証ICカード/図書館利用証をお持ちでない方は図書館利用証を取得してください。● 教職員グループウェア用ID(SPS-ID)をお持ちでない方は、ご所属部局の総務担当までお問い合わせください。

※MyKULINE 等利用申請書を受け付けている図書館・室までご持参ください。または、IC学生証をお持ちの学部学生・大学院生の方はMyKULINE 登録システム(学内からのみアクセス可・登録の翌日からMyKULINE 利用可)からも登録できます。

※公費での文献取寄せサービス(ILL 複写・借用申込)を希望する場合は、支払責任者の確認が必要です。

MyKULINE 等利用申請書をご所属の図書館・室まで提出してください。附属図書館では手続きできません。



詳しくは [京都大学図書館機構 > オンラインサービス利用案内](#)

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12718>