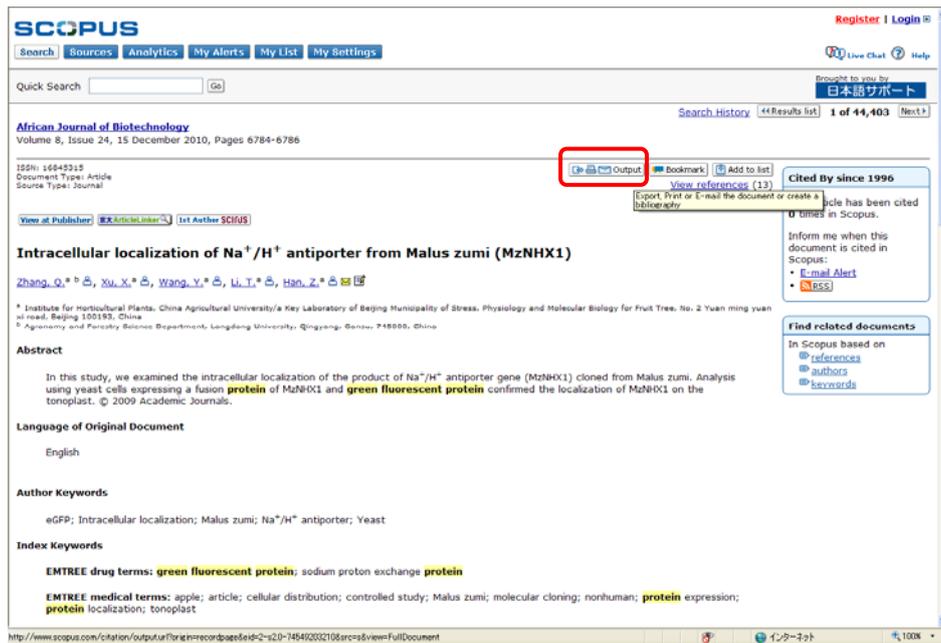
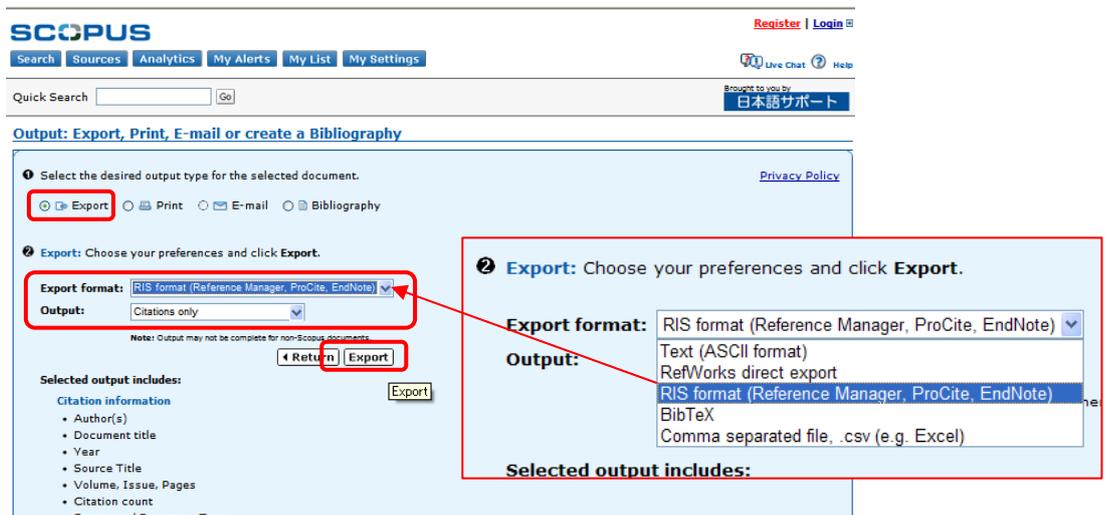


ScopusからEndNoteWeb にデータを取り込むには

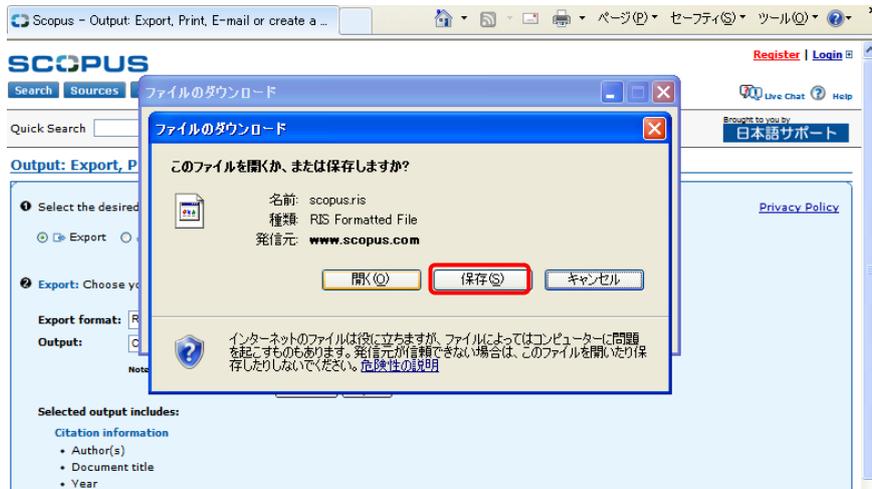
1. **Scopus** を検索します。
2. - **複数**のデータを一括で取り込む場合:
(検索結果一覧 Results 画面の場合) 取り込みたいデータに**チェック** (各データの先頭に**チェックボックス**があります) して、**Output** ボタンをクリックします。
- **1件**ずつ取り込む場合 (**Abstract + Refs** の画面から):
画面右上にある **Output** ボタンをクリックします。



3. **Output: Export, Print, E-mail or create a Bibliography** 画面が開きます。
“Select the desired output type for the selected document” で、**Export** を選びます。
“Export” の “Export format” のプルダウンリストから、
”RIS format (Reference Manager, ProCite, EndNote)” を選択します。
“Output” から、取り込みたい形式を選びます (画面例では”Citations only”) を選択。
Export ボタンをクリックします。



4. 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されますので、「保存」をクリックし、デスクトップ等に保存します。



5. EndNoteWeb (<http://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html>)にログインします。

収集 (Collect) タブのレファレンスのインポート (Import References) 画面を開きます。

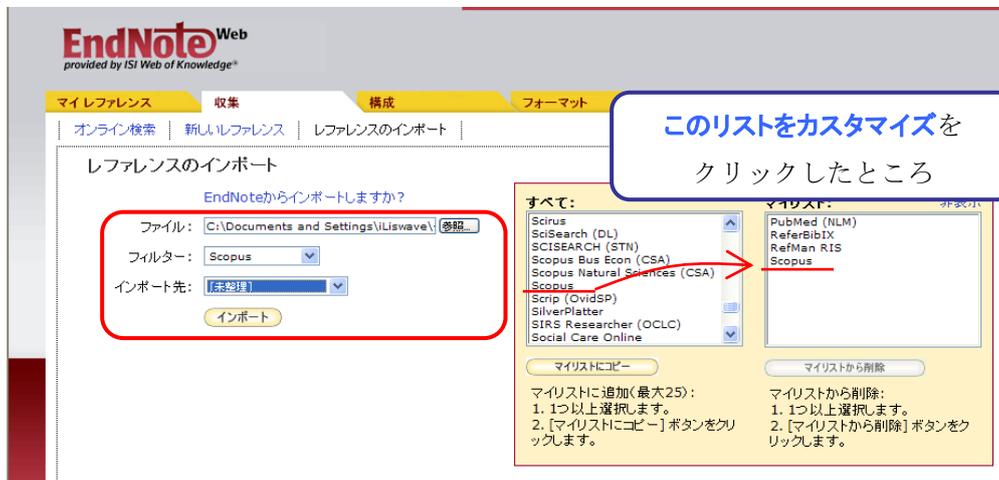
ファイル: **参照** ボタンをクリックして、先ほどのファイル (ris 形式) を選びます。

フィルター: Scopus を選びます。フィルターの一覧に表示されない場合は、

このリストをカスタマイズ をクリックし、**Scopus** をマイリストに追加します。

インポート先: 取り込みたいフォルダを選びます。

ファイル・フィルター・インポート先を選択したら、**インポート** ボタンをクリックします。



6. EndNoteWeb にデータが取り込まれました (画面例は 2010 年 6 月 17 日現在)。

