

入館と退館

以下のカードをお持ちの方は、入館ゲートのカードリーダーにカードを読み取らせてください。入館ゲートが開きます。



入館に利用できるカード

その他の方は、入館ゲート前で職員に声をかけてください。入館ゲートを開けますので、カウンターにて入館票を記入してください。

退館は、出口ゲートを通ってください。貸出手続きをしていない資料をお持ちの場合、警告音でお知らせします。

図書館利用証の発行

京都大学の下記の部局（以下、医学部及び関連部局といいます）および京都府立医科大学に在籍する方には、医学図書館利用証を発行しますのでお申し込みください。

IC/磁気カード型の京都大学職員証・学生証をお持ちの方は、そちらを図書館利用証としてお使いいただけます。

- 医学部・医学研究科
- 医学部附属病院
- 医生物学研究所
- iPS細胞研究所
- 生命科学研究所
- 環境安全保健機構放射性同位元素総合センター

貸出・返却

貸出手続

資料を職員証・学生証、または図書館利用証とともにカウンターに提出してください。また、自動貸出機をご利用いただくこともできます。

貸出冊数・期間（返却期限日が休館日の場合、翌開館日まで借りることができます）

| | 冊数 | 期間 |
|----|--------|-------|
| 雑誌 | 計10冊以内 | 翌日まで |
| 図書 | | 2週間以内 |

※ 禁帯出資料は、一時持ち出し(当日内)のみ可



学外の方（卒業生・放送大学生を含む）には、貸出しておりません。

返却

返却する資料をカウンターにお返しください。閉館時には、図書館玄関左の返却ポストをご利用ください。

貸出期間の延長（更新）

図書の場合のみ、他の利用者の予約がなければ1回に限り、手続きの日から更に2週間借りることができます。カウンターや自動貸出機で手続きするか、またはMyKULINEによりオンラインで更新することができます。返却期限を過ぎてからは更新できませんので、一旦返却してください。

予約

他の利用者が借りている資料を予約することができます。カウンターで手続きするかまたはMyKULINEによりオンラインで予約することができます。返却されたら連絡いたしますので、1週間以内にカウンターまでお越しください。

館内資料の複写

館内の資料を、著作権法の範囲内で調査研究のために一人につき一部の複写することができます。コピー機は、1階情報コーナーにあります。

料金と複写利用時間

| | | 白黒(1枚) | カラー(1枚) | 複写利用時間 |
|----------|-------|--------|----------------|----------------|
| 現金 | 学内の方 | 20円 | 60円 | 月～金 9:00～16:30 |
| | 学外の方 | 35円 | 80円 | |
| 公費・運営費伝票 | 20円* | 60円* | 月～金 9:00～21:45 | |
| 生協コピーカード | 10円** | 50円** | 土 10:00～15:45 | |

*振替で精算します **生協コピーカードで精算します

手続き

- 私費（現金）で複写する方
「文献複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターに提出してください。
- 公費・運営費伝票（京都大学文献複写申込書）持参の方
必要事項をご記入の上、カウンターに提出してください。
- 生協コピーカードを持参の方
「（生協コピー機用）文献複写申込書」に必要事項を記入し、ポストに提出してください。生協コピーカードを生協コピー機に差し込んでご利用ください。

資料の探し方

クライン KULINE（オンライン蔵書検索システム）で探す

<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

お探しの資料が医学図書館内のどこにあるか、また京都大学内で所蔵しているところがあるかを KULINE で調べることができます。所蔵館、配置場所、請求記号をご確認ください。KULINE では、学内で利用できる電子ジャーナルや電子ブックも検索することができます。

医学図書館おすすめの電子ブックリストもご利用ください。

医学図書館電子ブックリスト

(<https://www.lib.med.kyoto-u.ac.jp/ebooks.html>)

データベースを使う

文献データベースの他、新聞や辞典等の全文データベースや医学画像データベースなど、多様なデータベースが利用できます。文献データベースなどの検索結果に表示される「京大 ArticleLinker」アイコンをクリックすると、電子ジャーナルなどのフルテキストへナビゲートされます。

京都大学図書館機構 - データベースリスト

(<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501>)

医学・生物学系データベースリスト

(<https://www.lib.med.kyoto-u.ac.jp/databases.html>)

重要 電子ジャーナル、電子ブック、データベースの利用には、ECS-ID（例：a0012345）、または SPS-ID（例：taro123yoshida）が必要です。また、提供元との契約により、「個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード」「個人利用以外の利用」「複製や再配布」は、禁止されています。

資料が館内がない場合

学内の図書館（室）を利用する

資料が、南部地区（薬学部図書室や人間健康科学系図書室など）および本部地区にある場合は、直接訪問してご利用ください。北部地区および遠隔地キャンパスに資料がある場合には、文献複写物や図書の現物を取り寄せることができます。オンライン（MyKULINE）または医学図書館カウンターでお申込みください。

他大学・機関から複写を取り寄せる / 図書を借りる

京都大学で所蔵していない資料は、国内外の図書館から文献複写物を取り寄せたり、図書の現物を借りることができます。オンライン（MyKULINE）または医学図書館カウンターでお申込みください。

他大学・機関の図書館を訪問して利用する

他大学・機関の図書館を直接訪問して利用することもできます。紹介状が必要な場合がありますので、カウンターでお尋ねください。

※ 紹介状の発行は、医学部及び関連部局所属の方を対象としています。

また、受付時間は、月～金曜日の 9:00～17:00 です。

館内施設の利用

ラウンジ（1階）

新聞や読み物雑誌を配置しています。また、館内での飲食は、こちらでのみ可能です。リフレッシュなどにご利用ください。

情報コーナー（1階）

検索専用端末3台、学内者専用端末6台を配置しています。情報検索、論文・レポート、プレゼンテーションなどの作成等にご利用ください。

また、視聴覚資料とともに、DVD/ビデオプレーヤー2台が設置されており、医学図書館所蔵の視聴覚資料を利用できます。

グループで利用できる部屋

利用申込みができるのは、医学部および関連部局所属の方に限ります。お申込みは利用の3日前から受け付けています。カウンターへお越しください。

利用時間：月～金曜 9:00-21:30

土曜 10:00-15:30

小閲覧室（2階）

少人数での学習に利用できます（収容人数：1～4人）。

グループ学習室（3階）

グループでの学習に利用できます（収容人数：2～12人）

セミナー室（3階）

会議・セミナー等に利用していただけます（収容人数：24人まで）

MyKULINE

KULINE (<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>) から、ECS-ID または SPS-ID でログインします（事前登録が必要です）
利用状況の確認や、返却期限日の延長（貸出更新）、文献取り寄せの申込みなどが行えます。

館内設備の案内

■ 無線LAN・情報コンセント

館内で無線LAN (KUINS-Airまたは eduroam) に接続できます。また、小閲覧室、グループ学習室、セミナー室および各階の間読機の一部に、持ち込み PC が接続できる情報コンセントを設置しています。無線LAN・情報コンセントの利用にはECS-ID/SPS-IDが必要です。

■ 館内貸出ノートPC・プロジェクター

ノートPC・プロジェクター(館内専用)をカウンターで貸出します。ノートPCを利用できるのは、医学部および関連部局の方に限ります。Office やインターネット(ECS-ID/SPS-IDが必要)を利用できます。

学外の方(卒業生を含む)へ

京都大学医学図書館は、医学・医療・保健分野の学術専門資料を所蔵しています。京都大学に所属されている方だけでなく、どなたでも所蔵資料の閲覧・複写をすることができます。ただし、学外の方には貸出はしていません。

■ 入館

入館ゲート前で職員に声をかけてください。入館ゲートを開けますので、カウンターにて入館票を記入してください。

■ データベースを使う/電子ジャーナル・電子ブックを見る

1階情報コーナーの検索専用端末で、データベースや電子ジャーナル等をご覧いただけます(認証不要)。ただし、一部は契約上学外の方がご利用できないものもございます。

■ 料金と複写利用時間

館内の資料を、著作権法の範囲内で調査研究のために一人につき一部のみに複写することができます。コピー機は、1階情報コーナーにあります。館内の検索専用端末からの電子ジャーナル等の印刷は、現金のみ可能です。(生協コピーカード不可)

| | 白黒(1枚) | カラー(1枚) | 複写利用時間 |
|----------|--------|---------|---------------------------------|
| 現金(学外の方) | 35円 | 80円 | 月～金 9:00～16:30 |
| 生協コピーカード | 10円** | 50円** | 月～金 9:00～21:45 土 10:00～15:45 |

** 生協コピーカードで精算します

■ 複写利用時間内にこ来館できないが複写を希望する場合

・大学・研究機関にご所属の方

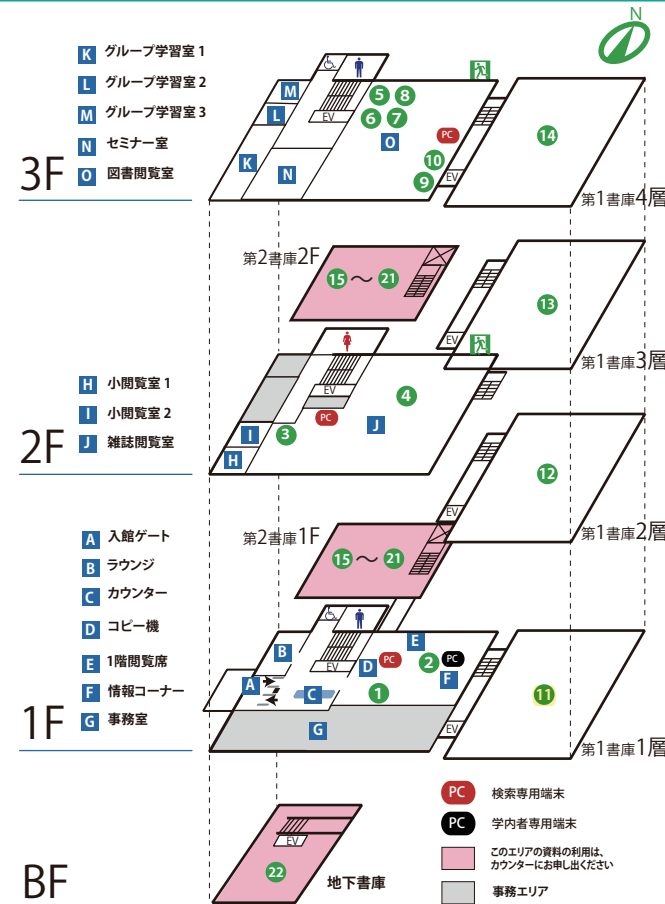
ご所属の大学・研究機関の図書館(室)を通じてお申し込みください。

・上記以外の方(日本国内の方に限る)

電子メール*(メールをお持ちでない場合はFAXか郵送)にて、複写申込書(様式自由。申込者名・所属・連絡先・文献送付先・論文タイトル・著者名・掲載雑誌名・巻号年・ページ等を記載。「私は調査研究のために複写を申し込みます」の一文を入れてください)をご送付ください。文献を確認後、料金(複写料+送料)および送金方法をご連絡します。料金の入金を確認した後、文献のコピーを郵送します。通常、料金の支払から約1週間程度でお受け取りになれます。

*宛先: igakueturan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

館内案内図・資料の配置場所



| No. | 配置場所 | No. | 配置場所 |
|-----|--------|-----|-------------------------|
| 1 | 医図視聴覚 | 11 | 医図第1書庫洋雑誌(1991~2009) |
| 2 | 医図情報 | 12 | 医図第1書庫和雑誌 |
| 3 | 医図業績集 | 13 | 医図第1書庫洋雑誌(~1990 J.b.-Z) |
| 4 | 医図開架雑誌 | 14 | 医図第1書庫洋雑誌(~1990 A-J.a.) |
| 5 | 医図参考 | 15 | 医図第2書庫 |
| 6 | 医図国試 | 16 | 医図第2書庫参考 |
| 7 | 医図開架図書 | 17 | 医図第2書庫ICS |
| 8 | 医図大型 | 18 | 医図第2書庫厚労科研 |
| 9 | 医図人権 | 19 | 医図第2書庫大型 |
| 10 | 医図シラバス | 20 | 医図第2書庫人権 |
| | | 21 | 医図第2書庫和装 |
| | | 22 | 医図地下書庫 |

配置場所が「第2書庫」「地下書庫」または「医・研究室」の場合、カウンターにお問い合わせください。

(2025年1月31日現在)

利用案内

京都大学医学図書館



〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町

TEL: 075-753-4323 FAX: 075-753-4318

E-mail: igakueturan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

https://www.lib.med.kyoto-u.ac.jp/

■ 利用時間

月～金 9:00～21:45 (閉館 22:00)

土 10:00～15:45 (閉館 16:00)

※ 書庫および小閲覧室、グループ学習室、セミナー室の利用は、閉館30分前まで

■ 休館日

- 日曜日
- 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- 本学創立記念日(6月18日)
- 医学部解剖体祭実施日
- 8月第3週の月曜日、火曜日及び水曜日
- 年末年始(12月28日～1月4日)

※ 臨時に休館または開館時間を変更する場合は、ウェブサイトでお知らせします